

KAIROS, outil de dématérialisation des échanges avec Pôle emploi



Contexte:

- La loi du 5 mars 2014 (art L.6121-5) relative à la formation professionnelle, à l'emploi et à la démocratie sociale précise que les organismes de formation se doivent d'informer Pôle emploi des :
 - Informations collectives
 - modalités d'inscription
 - entrées en formation des demandeurs d'emploi
- La mise en œuvre de la disposition légale: un portail « partenaires » de Pôle Emploi destiné aux organismes de formation

Son objectif:

Faciliter et fluidifier les échanges d'informations dématérialisés entre les différents partenaires sur le parcours de formation des demandeurs d'emploi, de leurs sélections à leurs sorties de formation, en temps réel.

L'adhésion à KAIROS



Un espace dédié sur [pole-emploi.org/acteurs de l'emploi](http://pole-emploi.org/acteurs-de-l-emploi)

Rubrique :
organismes de
formation/adhésion
à KAIROS

Sur la page:
« adhérer à KAIROS »

Les OF ont accès à:

Un argumentaire sur les
bénéfices à adhérer à
KAIROS

Un lien vers l'adhésion en ligne avec
son guide d'utilisation

Offres de formation



L'offre de services de l'OF est restituée dans KAIROS selon les exigences de la norme LHEO

The screenshot shows the Kairos web interface for a training offer. On the left is a navigation menu with categories like 'Informations prestataire', 'DE inscrits sur plans de formation sans référencement', and 'Offre de services'. The 'Offre de services' section is expanded to show '101302 - CIEL GESTION COMMERCIALE...' with sub-links for 'Inscrits en infocoll', 'Inscrits en RDV individuel', and 'Inscrits en formation'. Below this is a 'Liste des actes métier' section with links for 'Rechercher formation', 'Saisir une période d'interruption', 'Gérer les Info coll', 'Gérer les RDV individuels', and 'Gérer les inscrits'. The main content area has tabs for 'Synthèse', 'Détail', 'Contacts et Lieux', 'Financement', 'Information(s) collective(s)', and 'RDV individuel(s)'. The 'Synthèse' tab is active, displaying details for the training offer 'CIEL GESTION COMMERCIALE Traitement de l'activité commerciale informatisée' (Formacode principal 32663 - COMPTABILITE). The details include the location, general objective, role of the organization, and the training content. The 'Pré requis et résultats' section shows the entry level as 'Indéterminé', the prerequisite as 'Connaître les principes de la facturation', and the exit level as 'Indéterminé'. The 'Modalité' section indicates the mode is 'RDV' and the next info coll date is '01/07/2016'.

Synthèse | [Détail](#) | [Contacts et Lieux](#) | [Financement](#) | [Information\(s\) collective\(s\)](#) | [RDV individuel\(s\)](#)

Formation

Intitulé de la formation **CIEL GESTION COMMERCIALE Traitement de l'activité commerciale informatisée**
Formacode principal **32663 - COMPTABILITE**
Lieu de formation
Objectif général **E - (Re)mobilisation, aide à l'élaboration de projet professionnel**
Rôle de l'organisme **Responsable et dispensateur**
Objectif de la formation **Maîtriser les principales fonctionnalités de CIEL GESTION COMMERCIALE afin de gérer son activité commerciale : achats, ventes, facturation, gestion des stocks**

Contenu de la formation
Création et paramétrage du dossier : Coordonnées de la société ; Définir les dates d'exercice et la période d'activité ; Codifier les bases et pièces ; Définir les modes de facturation Les bases : Renseigner les tables (TVA, TPF, modes de règlement, autres)

Pré requis et résultats

Niveau d'entrée **Indéterminé**
Commentaires prérequis **Connaître les principes de la facturation**
Niveau de sortie **Indéterminé**
Résultats attendus -
Type de validation **Non prévu**

Modalité

Modalité **RDV**
Date prochaine info coll **01/07/2016**
Date prochain RDV individuel

Tableau de bord



Une fonctionnalité qui vous permet en temps réel de :

- Créer et gérer des rendez-vous collectifs ou individuels
- Proposer l'inscription d'un DE directement à la session de formation
- Saisir la présence du DE aux rdv et le résultat de la candidature
- Effectuer le suivi des entrées en formation
- Signaler les absences et les abandons
- Saisir les interruptions
- Attester les présences mensuelles

The screenshot shows a web application interface for "AFTRAL - Laon". The main title is "Tableau de pilotage pour AFTRAL - Laon". Below the title are four tabs: "Sessions", "Sessions par RDV", "Inscrits", and "Dossiers en vigilance". A "Filtre" section contains two date input fields labeled "à partir du" and "au", with an "Appliquer" button. Below the filter is a "Demandeurs d'emploi" section with a list of three items:

- ▶ 7 DE au statut 'A Valider Pôle emploi'
- ▶ 0 DE au statut 'Non validé'
- ▶ 1 DE avec un 'financement non trouvé'

The left sidebar contains a navigation menu with the following items:

- AFTRAL - Laon
- Informations prestataire
- Tableaux de bord
- Pilotage (highlighted)
- Actions
- Calendrier des RDV
- DE inscrits sur plans de formation sans référencement
- Offre de services
- Liste des actes métier
- Rechercher formation

Devis AIF



Les données saisies par le CARIF sont restituées automatiquement dans la demande de prise en charge d'une Action de Formation Individuelle

Le demandeur d'emploi pourra accepter ou non le devis dans son espace personnel dans Pole-emploi.fr

Le conseiller validera ou non la demande dans le système informatique PE

The screenshot shows the 'Création d'un devis AIF' (Creation of an individual training offer) form. The form is divided into several sections:

- Bénéficiaire**: A button to 'Afficher' (show) the beneficiary details.
- Organisme de Formation**: A section to 'Masquer' (hide) the training organization details. It includes:
 - Détails de l'organisme**: Raison sociale (Centre de Recherches et d'Etudes en Formation et Organisation), N° déclaration d'activité (31590014959), Siret (78371481900415), Statut juridique (Autres statuts de droit privé...), Adresse (15 rue Papin, 59650 Villeneuve-d'Ascq), Tél (03-20-19-18-00).
 - *Formation Réglementée: Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
 - *Référéncé dans le catalogue 'Qualité' et/ou attributaire d'un marché: A dropdown menu.
 - *Nom du Certificat ou label qualité: A text input field.
 - *Certificat ou label reconnu par le CNEFOP: Radio buttons for 'Oui' and 'Non'.
 - *Délivré le: A date input field.
 - *Pour une durée de: A text input field followed by 'mois'.
- Détails de la session de formation**:
 - N° CARIF: 1
 - N° éligibilité CPF: A text input field.
 - Libellé formation: d.e. accompagnement éducatif et social
 - Lieu de formation: crefo 122 bld de metz 59100 roubaix
 - Objectif: A - Certification
 - Niveau: Niveau IV Bac, BTN, BT, BP
 - Type de validation: Titre inscrit sur demande au RNCP
 - Contenu pédagogique: A text input field.
 - *Moyens d'évaluation du contenu: A text input field.
 - Date de début session: 17/10/2016
 - Date de fin session: 20/10/2017
 - Date de début plan formation: 17/10/2016
 - Date de fin plan formation: 20/10/2017
- Périodes d'interruption sur la session de formation**: A section for specifying interruption periods.

At the bottom, there are buttons for 'Retour vers l'écran Liste des devis AIF', 'Enregistrer brouillon', and 'Transmettre'.

Bilan de formation



A la fin d'une session, l'organisme de formation saisira le bilan individuel

Celui-ci sera transmis via KAIROS au :

- ✓ demandeur d'emploi et conseiller pour le suivi des compétences acquises et la recherche d'emploi
- ✓ service de comptabilité pour paiement suite au dépôt de la Facture dans CHORUS Pro

The screenshot shows the ADAPECO web application interface for creating a training end-of-session report. The page title is "Création du bilan de fin de formation pour le DE ADAM". The interface is divided into several sections:

- Organisme de Formation:** Raison sociale (79), Siret (Rue Pierre 62223), Adresse (62223), Tél (03-21).
- Stagiaire:** Nom Prénom (ADAM), Identifiant (12).
- Détails de la formation:** N° CARIF (124), N° de convention (41C), Intitulé de la session de formation (CQP Agent de Prévention et de Sécurité - CQP APS - SSIAP 1 - H080), Dates du plan de formation (Du 04/09/17 au 19/11/17), *Durée de la formation (258 h), Formacode principal (42054), ROME principal (F1605 Montage de réseaux électriques et télécoms), *Modalités Enseignement (dropdown), Certifiante (radio buttons: Oui, Non), *Certification (dropdown), *Niveau de sortie (dropdown), Stage en entreprise (radio buttons: Oui, Non).
- Objectif et résultat:** *Objectif de la formation (text area), *Contenu de la formation (text area), Diplôme obtenu (radio buttons: Oui, Non), *Situation à la sortie de formation (dropdown).

At the bottom of the form, there are two buttons: "Enregistrer brouillon" (labeled with a red circle and the number 2) and "Transmettre" (labeled with a red circle and the number 1). There are also links for "Retour vers la page précédente" and "Générer PDF".

Chorus Pro, un portail pour la dématérialisation des factures



Dans le cadre de la modernisation de l'action publique et dans le souci d'améliorer les délais de traitement, une solution informatique gratuite et sécurisée, *Chorus Pro*, a été créé par l'Etat afin de vous permettre de transmettre vos factures sous forme dématérialisée.

Le portail Chorus Pro vous permet de:

- ❖ déposer vos factures ainsi que les pièces justificatives nécessaires au paiement
- ❖ suivre en ligne de l'état de traitement des factures émises
- ❖ adresser une question via l'espace assistance dédié.

Infos pratiques:

- ❖ banque documentaire à l'adresse suivante : <https://communaute-chorus-pro.finances.gouv.fr/>
- ❖ questions sur la mise en place de la facturation électronique: dafgdg_chorus-pro.00135@pole-emploi.fr